

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«КСиД»
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 1 от «30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ПСССЗ)

2-я редакция

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД
«КСиД»

 /Велиханов М.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	6
2.1. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплины/профессионального модуля, практики, воспитания и государственной итоговой аттестации.....	6
2.1.1. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	6
2.1.2. Структура содержание рабочей программы практики.....	9
2.1.3. Структура и содержание рабочей программы ГИА.....	11
2.1.4. Структура и содержание рабочей программы воспитания.....	14
2.2. Порядок разработки, утверждения, согласования рабочих программ дисциплины/профессионального модуля, практики, воспитания и государственной итоговой аттестации.....	15
2.3. Порядок обновления и изменения рабочих программ дисциплины/профессионального модуля, практики, воспитания и государственной итоговой аттестации.....	16
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, обновления и хранения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна» (далее – Колледж рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее - СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте 7 декабря 2021 г. № 66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156);
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 (с изменениями));
- Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна»;
- Локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

основная образовательная программа (ООП) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Колледжем, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и **программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)** относятся к основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ООП СПО);

примерная основная образовательная программа (ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

профессиональный модуль (ПМ) – структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика.

1.4. Для обеспечения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в программу дисциплины темы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. При реализации образовательной программы Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При разработке программы также указывается возможность ее реализации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основе использования дистанционных технологий и электронного обучения (с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими проектирование и участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена.

1.7. В настоящем Положении используются следующие сокращения (см. табл. 1.).

Таблица 1.

Перечень сокращений, используемых в Положении

№ п/п	Аббревиатура	Расшифровка аббревиатуры
1	2	3
1.	ООП	Основная образовательная программа
2.	ПООП	Примерная основная образовательная программа
3.	СПО	Средне профессиональное образование
4.	СОО	Среднее общее образование
5.	ППКРС	Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

6.	ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
7.	Колледж	ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»
1	2	3
8.	ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
9.	ФГАУ ФИРО	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования»
10.	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический
11.	ЕН	Естественно-научный
12.	ОП	Общепрофессиональный
13.	ПМ	Профессиональный модуль
14.	ОК	Общие компетенции
15.	ПК	Профессиональные компетенции
16.	РО	Результаты обучения
17.	ЛР	Личностные результаты
18.	МР	Метапредметные результаты
19.	ПР	Предметные результаты
20.	ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
21.	ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
22.	МДК	Междисциплинарный курс
23.	УП	Учебная практика
24.	ПП	Производственная практика
25.	ГИА	Государственная итоговая аттестация
26.	ВКР	Выпускная квалификационная работа

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплины/профессионального модуля, практики, воспитания и государственной итоговой аттестации

2.1.1. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля основной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1.1.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист: на внешней стороне указывается полное наименование образовательной организации, отметка об утверждении рабочей программы (директором Колледжа, дата), наименование дисциплины и соответствующего ей кода, определяющего позицию в учебном плане, код и наименование профессии/специальности и укрупненной группы профессий/специальностей, уровень подготовки (для группы базовых дисциплин общеобразовательного цикла – «базовый», для группы профильных дисциплин общеобразовательного цикла – «профильный», для дисциплин профессиональной подготовки по специальности «базовый»/«углубленный» (с учетом наличия дифференциации в уровне подготовки во ФГОС)), форма обучения, срок обучения по ООП СПО (согласно ФГОС СПО по профессии/специальности), город и год разработки программы; на оборотной стороне титульного листа – отметка согласования с ПЦК (номер, дата протокола), с представителем организации-работодателем (для программ профессиональных модулей), информация о составителе, наименование организации-разработчика рабочей программы;

- лист «Содержание» (с описанием разделов Программы);
- разделы:
 - 1. «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля»
 - 2. «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля»
 - 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля»
 - 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля»

- лист изменений и дополнений: указывается организация-разработчик, описание изменений/дополнений, внесенных в программу, информация о лице, внесшем изменения/дополнения, отметки о согласовании и утверждении внесенных в программу изменений/дополнений (директором, номер и дата приказа) с ПЦК (дата, номер протокола) и представителем организации-работодателем (для программ профессиональных модулей).

2.1.1.2. Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает пункты:

- 1.1. Область применения программы учебной дисциплины /профессионального модуля.

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются: назначение, области возможного применения, основания разработки – нормативно-правовая база (в частности, ФГОС среднего общего образования, Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.) (для рабочих программ ППССЗ); примерная программа одноименной общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованная Федеральным

государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), рабочая программа воспитания по профессии/специальности).

По программам учебных дисциплин профессиональной подготовки (ЕН, ОГСЭ, ОП, ПМ): назначение, области возможного применения, основания разработки – нормативно-правовая база (в частности, ФГОС СПО, профессиональный стандарт(ы), при наличии - примерная программа ПООП, Рабочая программа воспитания по профессии/специальности)

- 1.2. Место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются: предметная область ФГОС среднего общего образования (далее – СОО), наименование группы дисциплин общеобразовательного цикла (базовая, профильная)

По программам учебных дисциплин профессиональной подготовки (ЕН, ОГСЭ, ОП, ПМ): указывается наименование цикла подготовки, к которому относится учебная дисциплина/профессиональный модуль.

- 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются:

- цели и результаты обучения по дисциплине (с учетом целей и результатов обучения, по дисциплине, представленных во ФГОС СОО, примерной программе аналогичной дисциплины, рекомендуемой ФГАУ ФИРО, а также в рабочей программе воспитания по профессии/специальности); результаты обучения по дисциплине нумеруются в рамках каждой из групп: личностные (ЛР.01., ЛР.02, ..., ЛР.n), метапредметные (МР.01., МР.02, ..., МР.n), предметные (ПР.01., ПР.02, ..., ПР.n);

- перечень общих компетенций по профессии/специальности, подлежащих дальнейшему освоению при условии сформированности результатов обучения по дисциплине.

По программам дисциплин естественно-научного (ЕН), общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), профессионального цикла (ОП, ПМ) указываются:

- цели и результаты обучения по дисциплине/профессиональному модулю (с учетом целей и результатов обучения по дисциплине/профессиональному модулю, представленных в примерной программе аналогичной дисциплины/профессионального модуля ПООП по профессии/специальности, а также в рабочей программе воспитания по профессии/специальности);

- перечень знаний, умений, практического опыта, подлежащих освоению в ходе изучения дисциплины/профессионального модуля по профессии/специальности (согласно ФГОС СПО).

Допускается указание в рабочей программе дополнительных результатов обучения по дисциплине, не предусмотренных для нее во ФГОС СПО или ПООП по профессии/специальности (в том числе примерными программами ФГАУ ФИРО для дисциплин общеобразовательного цикла), если по результатам оценки первых на заседании профильного ПЦК будет установлена необходимость их введения для целей более полного, корректного описания системы спецификации компетенций, а также для целей отражения внесенных в программу корректив/дополнений, учитывающих изменения в теории, методологии, технологиях ведения деятельности по профессии/специальности на современном этапе развития теории и практики, изменения в запросах на рынке труда данной профессии/специальности.

- 1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля

По программе профессионального модуля: объем профессионального модуля (в часах) дифференцируется по элементам (МДК, учебная практика, производственная

практика, промежуточная аттестация) с указанием итоговой суммы и выделением часов из нее на практическую подготовку.

2.1.1.3. Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» включает пункты:

• 2.1. Структура учебной дисциплины/профессионального модуля

По программам дисциплин общеобразовательного, естественно-научного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, а также общепрофессиональных дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП): в табличной форме (таблица 2.1.1) приводится детальная структура объема учебной дисциплины (в часах) по видам учебной работы (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные работы, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация), с выделением часов на практическую подготовку.

По программе профессионального модуля: в табличной форме (2.1.1) приводится структура профессионального модуля (в часах) в разрезе видов учебной деятельности, разделов изучения, с выделением часов на практическую подготовку.

• 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

В данном пункте рабочей программы в табличной форме представляется тематический план учебной дисциплины/профессионального модуля указывается

- название каждого раздела дисциплины/профессионального модуля;
- название тем дисциплин/профессионального модуля, входящих в соответствующий раздел;
- структура/содержание каждой темы (наименование вопросов/ дидактических единиц);
- объем часов, отводимый на изучение вопросов/темы;
- коды компетенций, формированию которых способствует каждый элемент программы дисциплины/вопрос темы (для дисциплин циклов ЕН, ОГСЭ, ОП).

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам, курсовых работ (проектов) по профессиональным модулям, то в данном разделе также указывается количество часов по ним и тематика работ (проектов).

Если учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельной работы по дисциплине/профессиональному модулю, то в данном разделе также указывается количество часов и тематика самостоятельных работ.

2.1.1.4. Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает пункты:

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля

В данном пункте рабочей программы приводится описание спецпомещений (кабинетов, лабораторий и др.), необходимых для реализации программы дисциплины/профессионального модуля: наименование и оснащение спецпомещений, в частности, оборудованием, техническими средствами обучения (согласно информации во ФГОС, ПООП по профессии/специальности, для дисциплин общеобразовательного цикла – ФГОС СОО, в примерных программах одноименных дисциплин, разработанных ФГАУ ФИРО).

3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В данном пункте указываются условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля для данной категории обучающихся.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.3.1. Основные печатные издания

В данном пункте программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается не менее 4-х наименований из списка источников, рекомендуемых ФУМО (программы ПООП, ФГАУ ФИРО); с датой издания не ранее 5-тилетней давности на момент разработки/обновления программы

3.3.2. Основные электронные издания

В данном пункте программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается не менее 6-ти наименований источников

3.3.3. Дополнительные источники

В данном пункте программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается не менее 6-ти наименований источников в бумажном и /или электронном виде

2.1.1.5. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

В данном разделе программы учебной дисциплины/профессионального модуля для каждого результата обучения категории «Знать/Знание», «Уметь/Умение», «Практический опыт/Навык/Владеть» из пункта 1.3 Рабочей программы указываются соответствующие поведенческие индикаторы освоения результата обучения, критерии оценки, формы, методы контроля.

Форма (макет) рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла приведена в Приложении 1.

Форма (макет) рабочей программы учебной дисциплины из цикла ЕН, ОГСЭ, ОП приведена в Приложении 2.

Форма (макет) рабочей программы профессионального модуля приведена в Приложении 3.

2.1.2. Структура содержание рабочей программы практики

2.1.2.1. Рабочая программа учебной/производственной (в том числе преддипломной) практики должна содержать:

- титульный лист: на внешней стороне указывается полное наименование образовательной организации, отметка об утверждении рабочей программы директором Колледжа, дата), наименование вида практики – «учебная/производственная/(преддипломная)», код и наименование профессии/специальности и укрупненной группы профессий/специальностей, уровень подготовки (по специальности «базовый»/«углубленный» (с учетом наличия дифференциации в уровне подготовки во ФГОС)), форма обучения, срок обучения, город и год разработки программы; на оборотной стороне титульного листа – отметка о согласовании ее с ПЦК (дата, номер протокола), представителем организации-работодателем, информация о составителе, наименование организации-разработчика рабочей программы;

- лист «Содержание» (с описанием разделов Программы);
- разделы:
 - 1. «Общая характеристика рабочей программы учебной/производственной практики»
 - 2. «Структура и содержание учебной/производственной практики»
 - 3. «Условия реализации программы учебной/производственной практики»
 - 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики»

- лист изменений и дополнений: указывается организация-разработчик, описание изменений/дополнений, внесенных в программу, информация о лице, внесшем изменения/дополнения, отметки о согласовании и утверждении внесенных в программу изменений/дополнений (директор, дата и номер приказа) с ПЦК(дата, номер протокола), представителем организации-работодателем.

- Приложения (форма дневника по практике, титульного листа отчета по практике)

2.1.2.2. Раздел 1. «Общая характеристика рабочей программы учебной/производственной практики» включает пункты:

1.1. Область применения рабочей программы учебной/производственной практики

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы учебной/производственной практики

1.3. Место учебной/производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.4 Цели и задачи учебной/производственной практики

В данном пункте указываются: цели, задачи, практики, область и объекты профессиональной деятельности выпускников, осваиваемые квалификации и виды деятельности.

1.5. Требования к результатам освоения учебной/производственной практики

В данном пункте в табличной форме приводится перечень умений (для учебной практики), навыков/практического опыта (для производственной практики) осваиваемых в процессе практики и компетенций, на формирование которых они ориентированы.

1.6. Формы и способы проведения учебной/производственной практики

1.7. Место и время проведения учебной/производственной практики

1.8. Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики

В данном пункте в табличной форме (таблица 1.8.1) общий объем учебной/производственной практики (в часах) дифференцируется по элементам практики (учебная/производственная практика по профессиональному модулю 01, ..., учебная/производственная практика по профессиональному модулю m)

2.1.2.3. Раздел 2. «Структура и содержание учебной/производственной практики»

2.1. Тематический план учебной/производственной практики

В данном пункте рабочей программы в табличной форме представляется тематический план учебной/производственной практики (с разбивкой по профессиональным модулям), в котором указывается:

- название раздела практики;
- содержание учебной/производственной практики (по видам работ) (по разделам профессионального модуля/МДК и разделам МДК профессионального модуля)
- объем часов, отводимый на изучение вопросов/темы;
- коды компетенций, формированию которых способствует каждый элемент программы дисциплины/профессионального модуля (вопрос темы).

2.1.2.4. Раздел 3 «Условия реализации программы учебной /производственной практики» включает пункты:

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной/производственной практики

В данном пункте рабочей программы приводится описание спецпомещений (мастерских, лабораторий и проч.) необходимых для реализации программы учебной/производственной практики по каждому профессиональному модулю в отдельности: наименование и оснащение спецпомещений, в частности, оборудованием, техническими средствами обучения (согласно информации во ФГОС, ПООП по профессии/специальности).

3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В данном пункте указываются условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля для данной категории обучающихся.

3.3. Информационное обеспечение программы учебной дисциплины

3.3.1. Основные печатные издания

В данном пункте программы практики для каждого профессионального модуля указывается не менее 4-х наименований из списка печатных источников, содержащихся программе модуля.

3.3.2. Основные электронные издания

В данном пункте программы практики указывается не менее 6-ти наименований из списка печатных источников, содержащихся программе модуля.

3.3.3. Дополнительные источники

В данном пункте программы практики указывается не менее 6-ти наименований из списка печатных источников, содержащихся программе модуля.

2.1.2.5. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики»

В данном разделе программы практики для каждого результата обучения категории «Уметь/Умение», «Практический опыт/Навык/Владеть» из таблицы 1.3.3 указываются соответствующие поведенческие индикаторы, критерии оценки, формы и методы оценки.

Форма (макет) рабочей программы учебной практики приведена в Приложении 4

2.1.3. Структура и содержание рабочей программы ГИА

2.1.3.1. Рабочая программа ГИА должна содержать:

- титульный лист: на внешней стороне указывается полное наименование образовательной организации, наименование рабочей программы отметки о ее утверждении (директором Колледжа, дата), согласовании с представителем организации-работодателем, код и наименование профессии/специальности и укрупненной группы профессий/специальностей, уровень квалификации, подготовки для программы по специальности («базовый/углубленный» при наличии на то указания во ФГОС по профессии/специальности), форма обучения и срок обучения по ООП СПО (согласно ФГОС СПО по профессии/специальности), город и год разработки программы; на оборотной стороне титульного листа – запись о назначении программы, отметка о рассмотрении на заседании ПЦК, одобрении Педагогическим советом Колледжа, информация о составителе, организации-разработчике (см. Приложение 5);

- лист «Содержание» (с описанием разделов Программы);

- разделы:

1. Общие положения

2. Организационно-методические аспекты реализации процедур проведения государственной итоговой аттестации

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

- лист изменений и дополнений: указывается организация-разработчик, описание изменений/дополнений, внесенных в программу, информация о лице, внесшем изменения/дополнения, отметки о согласовании с работодателем, Педагогическим советом, утверждении внесенных в программу изменений/дополнений директором Колледжа, рассмотрении на заседании ПЦК), организации-разработчике (см. Приложение 6).

- Приложения

2.1.3.2. Раздел 1. «Общие положения» включает следующие пункты:

- 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы государственной итоговой аттестации

- 1.3. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников

- 1.4. Область профессиональной деятельности выпускников, основные виды деятельности выпускников

- 1.5. Результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения в рамках государственной итоговой аттестации

2.1.3.3. Раздел 2. «Организационно-методические аспекты реализации процедур

проведения государственной итоговой аттестации» включает следующие пункты:

- для ППССЗ, реализуемым на основе ФГОС, предусматривающим выполнение в рамках ГИА ВКР в форме дипломной работы (дипломного проекта), а также для ППКРС предусматривающим выполнение в рамках ГИА ВКР в форме письменной экзаменационной работы (ПЭР):

2.1. Организационные аспекты подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации

2.1.1 Порядок подготовки дипломного проекта (работы)/ПЭР.

2.1.2. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)/ПЭР.

2.1.3. Рецензирование дипломного проекта (работы)

2.1.4. Процедура защиты дипломного проекта (работы)/ПЭР

2.1.4.1. Порядок допуска обучающегося к защите дипломного проекта (работы)/ПЭР

2.1.4.2. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)/ПЭР

2.1.5. Порядок оценки результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы)/ПЭР

2.1.5.1. Порядок оценки качества выполнения дипломного проекта (работы)/ПЭР.

2.1.5.2. Порядок оценки качества выполнения и представления доклада/презентационных материалов;

2.1.5.3. Порядок оценки качества защиты дипломного проекта (работы)/ПЭР. Формирование итоговой оценки ГИА в форме дипломного проекта (работы)/ПЭР

2.2. Методические аспекты оценки результатов проведения государственной итоговой аттестации

2.3. Материально-техническая база проведения государственной итоговой аттестации

- для ППКРС, реализуемым на основе ФГОС, предусматривающим выполнение в рамках ГИА ВКР в форме демонстрационного экзамена:

2.1.2. Организационные аспекты подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации

2.1.2.1. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

2.1.2.1.1. Организационный этап

2.1.2.1.1.1. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы

2.1.2.1.1.2. Разработка регламентирующих документов

2.1.2.1.1.3. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

2.1.2.1.1.4. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

2.1.2.1.2. Проведение демонстрационного экзамена

2.1.2.1.2.1. Подготовительный этап

2.1.2.1.2.2. Правила и нормы техники безопасности

2.1.2.1.2.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

2.1.2.1.2.4. Оценка экзаменационных заданий

2.1.2.1.3. Оформление результатов экзамена.

2.1.2.2. Результаты демонстрационного экзамена

2.1.2.3. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

2.1.2.4. Аудит

2.2. Методические аспекты оценки результатов проведения государственной итоговой аттестации

2.3. Материально-техническая база проведения государственной итоговой аттестации;

- для ППССЗ, реализуемым на основе ФГОС, предусматривающим выполнение в рамках ГИА ВКР в форме дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена:

2.1. Организационные аспекты подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации

2.1.1. Организационные аспекты подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации в виде дипломного проекта (работы)

2.1.1.1. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

2.1.1.2. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

2.1.1.3. Рецензирование дипломного проекта (работы)

2.1.1.4. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

2.1.1.4.1. Порядок допуска обучающегося к защите дипломного проекта (работы)

2.1.1.4.2. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

2.1.1.5. Порядок оценки результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

2.1.1.5.1. Порядок оценки качества выполнения дипломного проекта (работы).

2.1.1.5.2. Порядок оценки качества выполнения и представления доклада/презентационных материалов;

2.1.1.5.3. Порядок оценки качества защиты дипломного проекта (работы).
Формирование итоговой оценки ГИА в форме дипломного проекта (работы)

2.1.2. Методические аспекты оценки результатов проведения государственной итоговой аттестации

2.1.2. Организационные аспекты подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена

2.1.2.1. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

2.1.2.1.1. Организационный этап

2.1.2.1.1.1. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы

2.1.2.1.1.2. Разработка регламентирующих документов

2.1.2.1.1.3. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

2.1.2.1.1.4. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

2.1.2.1.2. Проведение демонстрационного экзамена

2.1.2.1.2.1. Подготовительный этап

2.1.2.1.2.2. Правила и нормы техники безопасности

2.1.2.1.2.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена.
Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

2.1.2.1.2.4. Оценка экзаменационных заданий

2.1.2.1.3. Оформление результатов экзамена.

2.1.2.2. Результаты демонстрационного экзамена

2.1.2.3. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

2.1.2.4. Аудит

2.2. Методические аспекты оценки результатов проведения государственной итоговой аттестации

2.3. Необходимая материально-техническая база проведения государственной итоговой аттестации;

2.1.3.4. Раздел 3. «Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)» содержит перечень общих требований, подлежащих соблюдению в процессе проведения ГИА лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (см. Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте 7 декабря 2021 г. № 66211).

2.1.3.5. Раздел 4. «Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации» содержит основную информацию о порядке подачи, рассмотрения апелляции, проведения пересдачи согласно положениям Приказа Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте 7 декабря 2021 г. № 66211 и требованиям Положения о государственной итоговой аттестации ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утв. приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от № 1 от 30.08.2022 г.).

2.1.3.6. В разделе «Приложения» приводится в табличном формате:

- перечень компетенций, личностных результатов, формируемых ООП СПО по профессии/специальности;
- перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс (если ФГОС СПО предусматривает проведение демонстрационного экзамена);
- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по профессии/специальности;
- образец бланка титульного листа, его оборотной стороны, задания на выполнение дипломной работы (проекта), ПЭР, рецензии и отзыва руководителя (если ФГОС СПО предусматривает выполнение ВКР в форме дипломной работы (проекта)/ПЭР).

2.1.4. Структура и содержание рабочей программы воспитания

2.1.4.1. Рабочая программа воспитания обучающихся должна содержать:

- титульный лист: на внешней стороне указывается полное наименование образовательной организации, отметки о согласовании с представителем организации-работодателем, об утверждении директором (дата, номер приказа), наименование вида программы - «Рабочая программа воспитания», код и наименование профессии/специальности и укрупненной группы профессий/специальностей, уровень подготовки (по специальности «базовый»/«углубленный» (с учетом наличия дифференциации в уровне подготовки во ФГОС)), форма обучения, срок обучения, город и год разработки программы; на оборотной стороне титульного листа – отметка об одобрении рабочей программы ПЦК (дата, номер протокола), Педагогическим советом (дата, номер протокола), отметки о согласовании содержания Программы с Советом родителей, Студенческим советом, информация о составителях наименование ФГОС СПО, в соответствии с которым велась разработка данной программы, наименование организации-разработчика рабочей программы;
- лист «Содержание» (с описанием разделов Программы);
- разделы:
 - 1. «Паспорт рабочей программы воспитания»
 - 2. «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов»
 - 3. «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы»
 - 4. «Календарный план воспитательной работы»
- лист изменений и дополнений для Календарного плана воспитательной работы и для Рабочей программы воспитания в отдельности: указывается организация-разработчик, описание изменений/дополнений, внесенных в программу, информация о

лице, внесшем изменения/дополнения, отметки о согласовании внесенных в программу изменений/дополнений с представителем организации работодателем, с Советом родителей (дата, номер протокола), Студенческим советом (дата, номер протокола), отметки об одобрении внесенных изменений ПЦК и Педагогическим советом (дата, номер протокола, отметка об утверждении измененной Программы директором Колледжа (дата и номер приказа).

2.1.4.2. Раздел 1. «Паспорт рабочей программы воспитания» содержит основные положения Рабочей программы воспитания по профессии/специальности: цель, задачи, основания разработки, сроки и список исполнителей Программы, перечень личностных результатов реализации Программы, в том числе схему распределения таковых по дисциплинам/профессиональным модулям основной образовательной программы.

2.1.4.3. Раздел 2. «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» содержит описание комплекса критериев и методов оценки личностных результатов обучающихся.

2.1.4.4. Раздел 3. «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» содержит пункты:

- 3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы: приводится перечень всех нормативно-правовых документов реализации программы воспитания в ГБПОУ РД «КСиД»;

- 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы: приводится перечень должностей лиц, занятых организацией воспитательной работы в Колледже

- 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы: приводится описание объектов материально-технического обеспечения воспитательной работы

- 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы: приводится перечень элементов системы информационного обеспечения воспитательной работы.

Форма (макет) Рабочей программы воспитания приведен в Приложении 7.

2.2. Порядок разработки, утверждения, согласования рабочих программ дисциплины/профессионального модуля, практики, воспитания и государственной итоговой аттестации

2.2.1. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля, практики и государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) ООП СПО разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей Колледжа, входящих в состав ПЦК соответствующего профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может разрабатываться и реализовываться совместно с представителями других образовательных организаций, в том числе зарубежных, а также с сотрудниками работодателя в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

Рабочая программа воспитания разрабатывается проектной группой, в состав которой должны входить члены профильного ПЦК, студенты (представители Студенческого совета), администрации Колледжа, работодателей и родителей (представители Совета родителей). К разработке рабочей программы воспитания рекомендуется привлекать также представителей учреждений сферы культуры, спорта, молодежной политики, социальной защиты, общественных объединений

2.2.2. Рабочая программа дисциплины общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ, реализуемых на базе основного общего образовании, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС СОО) в соответствии с профилем получаемой профессии/специальности СПО.

Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, входящих в общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный,

профессиональный учебный циклы ООП, а также программы практик и ГИА, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующей профессии/специальности, с учетом содержания примерных программ одноименных дисциплин/ профессиональных модулей ПООП (при наличии) и содержания Рабочей программы воспитания по профессии/специальности.

Рабочие программы воспитания разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе изучения рекомендованных Примерной рабочей программы воспитания и Примерного календарного плана воспитательной работы по профессии/специальности (при наличии; в ПООП, разработанной ФУМО по УГПС) с учетом Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением ФУМО по общему образованию в соответствии с установленными сроками (протокол заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России «2/20 от 02.06.2020 г.).

2.2.3. Рабочие программы подлежат рассмотрению и одобрению (отметка «ОДОБРЕНА») на заседаниях профильного ПЦК.

Рабочие программы практик, ГИА и воспитания подлежат согласованию с работодателями (отметка «СОГЛАСОВАНА»).

Рабочая программа ГИА и воспитания подлежат одобрению (отметка «ПРИНЯТА») по результатам рассмотрения их на Педагогическом совете Колледжа.

Рабочая программа воспитания также подлежит согласованию (отметка «СОГЛАСОВАНА») с Советом родителей, Студенческим советом.

2.2.4. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, практик, воспитания, ГИА утверждаются директором Колледжа (как базовые элементы ООП СПО) (отметка «УТВЕРЖДАЮ»).

2.3. Порядок обновления и изменения рабочих программ дисциплины/профессионального модуля, практики, воспитания и государственной итоговой аттестации

2.3.1. Программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы;
- изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников;
- изменения в образовательных технологиях реализации образовательной программы;
- изменения в материально-технической базе реализации образовательной программы;
- самооценка автора (составителя) рабочей программы;

2.3.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений. Лист регистрации изменений представлен в Приложении 8.

3.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Лист ознакомления персонала Колледжа с содержанием данного Положения представлен в Приложении 9

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»
_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ШИФР. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессии/специальности

_____ – «_____»

Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей

_____ – «_____»

Уровень подготовки базовый/профильный

Форма обучения _____

Срок обучения на базе

_____ общего образования - _____

г. Махачкала
202__

ОДОБРЕНА:

Решением предметно-цикловой комиссии

_____ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Составитель:

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по профессии/специальности:

Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», г. Махачкала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Шифр. Наименование дисциплины»

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа данной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (далее ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС)/специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по профессии/специальности: Код – «Наименование профессии/специальности».

Программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения одноименного учебного предмета в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана:

- на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Шифр. Наименование аналогичной дисциплины по ФГОС СОО»;

- в соответствии с «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

- с учетом содержания примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Наименование дисциплины по ФГАУ ФИРО» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.);

- с учетом содержания «Рабочая программа воспитания по профессии/специальности: Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Шифр. Наименование дисциплины» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Наименование аналогичной дисциплины по программе ФГАУ ФИРО» _____ предметной области «_____» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Наименование дисциплины» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Шифр. Наименование дисциплины» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из _____ предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Шифр. Наименование дисциплины» направлено на достижение следующих целей:

...

Освоение содержания учебной дисциплины «Шифр. Наименование дисциплины» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных** (см. таблицу 1.3 Рабочей программы воспитания по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»):

– ЛР. __. ...;

– ЛР. __. ...

...

• **метапредметных:**

– МР. __ ...;

– МР. __. ...;

...

• **предметных:**

• ПР. __ ...;

• ПР. __. ...;

...

что, в свою очередь, формирует часть минимума образовательных результатов ФГОС СОО, необходимых для дальнейшего освоения ряда следующих компетенций ППССЗ/ППКРС по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Код компетенции	Наименование общих компетенций
ОК __	...
...	...
ОК mn	...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация <i>форма аттестации</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание тематического плана освоения учебной дисциплины представлено в таблице 2.2.1

Таблица 2.2.1

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1			
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала		
	1. ...	...
	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № ...		
	Практическое занятие № ...		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № ...		
...	
Промежуточная аттестация	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	...	
Всего:		...	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины в ГБПОУ РД «КСиД» предусмотрены следующие специальные помещения: наименование спецпомещения(ий)

Вид спецпомещения «Наименование спецпомещения», оснащен (а):

оборудованием:

- **мебель:**

–;

- **комплект учебно-методической документации** по «Шифр. Наименование дисциплины» (например, учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов по контрольной работе);

- **наглядные пособия** (например, комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

техническими средствами обучения:

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением (в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками), мультимедиа проектор, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором)

- **учебное оборудование:**

расходные материалы (бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Библиотечный фонд ГБПОУ РД «КСиД» располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные издания

1. Алимов Ш.А. и др. *Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни) 10-11 классы.* / Алимов Ш.А. - Москва: Просвещение, 2019. – 220 с.

3.3.2. Основные электронные издания

2. Башмаков М.И. *Математика: Книга для преподавателя: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат.* - Москва: Академия, 2018. – 320 с.

3.3.3. Дополнительные источники:

3. *(в печатном и/или электронном виде)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические аспекты оценки и контроля результатов освоения студентом учебной дисциплины представлены в таблице 4.1.

Оценка метапредметных и предметных результатов обучения (РО) в форме знаний, умений проводится через оценку системы поведенческих индикаторов (ПИ), сформулированных для каждого РО (приведенные в таблице 4.1. формулировки ПИ РО представлены в обобщенной форме, конкретизируются и дополнительно кодируются в оценочных материалах). Оценка личностных результатов осуществляется посредством системы критериев, представленных в рабочей программе воспитания по данной специальности.

Таблица 4.1

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные результаты		
Умения: ЛР. __. ...	<i>K.1</i>	Текущий контроль/ индивидуальный: - экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе выполнения задания (в устной/письменной форме, работ) ходе практических/ <i>лабораторных работ</i> : наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
ЛР. _	<i>K. _</i>	
...	...	Промежуточный контроль/ индивидуальный в форме защиты <i>индивидуального проекта</i> , оценки электронного портфолио, <i>дифференцированного зачета</i> : экспертная оценка демонстрируемого личностного результата в процессе оценки, выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов реализации процесса демонстрации личностного результата
Метапредметные результаты:		

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МР. __ - ... 	<p>ПИ РО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... - ... <p><i>Критерии оценки ПИ в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие (самостоятельность, осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания - результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) – специфические 	<p>Текущий контроль/индивидуальный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) <p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме _____:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО); оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)
Предметные результаты		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПР. __. ... - ПР. __. ... 	<p>ПИ РО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... - ... <p><i>Критерии оценки ПИ: общие (полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, четкость и грамотность речи (ответа)) с учетом соблюдения условий выполнения задания</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы на занятиях <p>Промежуточный контроль: в форме _____:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПР. __. ... - ПР. __. ... 	<p>ПИ РО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... - ... <p><i>Критерии оценки ПИ в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие (самостоятельность, 	<p>Текущий контроль/индивидуальный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)

	<p><i>осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания</i></p> <p><i>- результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - специфические</i></p>	<p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме _____:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания:</p> <p>наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО);</p> <p>оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)</p>
--	---	---

ОДОБРЕН

УТВЕРЖДАЮ

Решением предметно-цикловой комиссии

_____ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № ___ от «__» ___ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины
(профессионального модуля)**

_____ (наименование дисциплины)

по профессии/специальности _____ на 20_/20__ уч. г.
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»
_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ШИФР. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование профессии/специальности

_____ – « _____ »

Код и наименование укрупненной группы профессий и специальностей

_____ – « _____ »

Уровень подготовки: базовый/углубленный (если предусмотрено ФГОС по специальности)

Форма обучения _____

Срок обучения: на основе
_____ общего образования - _____

г. Махачкала
202__

ОДОБРЕНА:

Решением предметно-цикловой комиссии

_____ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Составитель (автор):

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по профессии/специальности:

Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», г. Махачкала

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ШИФР. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа данной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (далее ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена (далее - ППКРС)/(далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по профессии: Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности».

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины предназначена для изучения одноименного учебного предмета в профессиональных образовательных организациях при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. № ____;

- в соответствии с требованиями профессионального стандарта: Код профессионального стандарта «Название профессионального стандарта» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ____ 20__ г. № ____ н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации ____ 20__ г., регистрационный № _____),...;

- с учетом содержания примерной программы общепрофессиональной учебной дисциплины «Наименование дисциплины» Примерной ООП (ППКРС)/(ППССЗ) по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий/специальностей Код и наименование укрупненной группы профессий/специальностей. (внесена в реестр ПООП _____ г., регистрационный номер _____);

- с учетом содержания «Рабочая программа воспитания по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»».

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по соответствующим профессиям рабочих/служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Шифр. Наименование дисциплины» является обязательной частью наименование цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 05, 09.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Наименование дисциплины» изучается в наименование цикле учебного плана ООП СПО (ППКРС, ППССЗ).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции/личностного результата	Умения	Знания
ОК __, ПК. __ ЛР. __	— ...	— ...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация <i>Форма аттестации</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание тематического плана освоения учебной дисциплины представлено в таблице 2.2.1

Таблица 2.2.1

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Раздел 1			
	Содержание учебного материала			
	1.	...	...	...

	в том числе практических занятий и лабораторных работ			...
Тема 1.1. ...	Практическое занятие. ...			...
	Практическое занятие. ...			...
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Самостоятельная работа № ...			...
	Самостоятельная работа № ...			...
...
Промежуточная аттестация	<i>Форма промежуточной аттестации</i>		...	...
Всего:			...	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины в ГБПОУ РД «КСиД» предусмотрены следующие специальные помещения: «наименование спецпомещения».

Вид спецпомещения «Наименование спецпомещения», оснащен:

оборудованием:

- **мебель:**

–;

- **комплект учебно-методической документации** по «Шифр. Наименование дисциплины» (например, учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов по контрольной работе);

- **наглядные пособия** (например, комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

техническими средствами обучения:

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением (в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками), мультимедиа проектор, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором)

- **учебное оборудование:**

расходные материалы (бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

3.3. Информационное обеспечение программы учебной дисциплины

Библиотечный фонд ГБПОУ РД «КСиД» располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные издания

1. *Боженев А.З. Основы философии. Учебное пособие./ Боженев А. З. — Москва: Фолиант, 2017. - 280 с.*

2. *Бранская Е.В., Панфилова М.И. Основы философии. Учебное пособие для СПО./ Бранская Е. В. — Москва: Юрайт, 2019. - 184 с.*

3.3.2. Основные электронные издания

3. *Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 480 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104085-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/915794>*

3.3.3. Дополнительные источники

4. *(в печатном и/или электронном виде)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические аспекты оценки и контроля результатов освоения студентом учебной дисциплины представлены в таблице 4.1.

Оценка результатов обучения (РО) в форме знаний, умений проводится через оценку системы поведенческих индикаторов (ПИ), сформулированных для каждого РО (приведенные в таблице 4.1. формулировки ПИ РО представлены в обобщенной форме, конкретизируются и дополнительно кодируются в оценочных материалах).

Таблица 4.1

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: З. __. ... З. __.</p>	<p>ПИ РО: - ... - ...</p> <p><i>Критерии оценки ПИ: общие (полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, четкость и грамотность речи (ответа)) с учетом соблюдения условий выполнения задания</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы на занятиях</p> <p>Промежуточный контроль: в форме _____: - письменных/устных ответов, - тестирования</p>
<p>Умения: У. __.</p>	<p>ПИ РО: - ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.</p> <p><i>Критерии оценки:</i> - процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие (самостоятельность, осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания - результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - специфические</p>	<p>Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)</p> <p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме _____: - экспертная оценка демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО);</p>

		оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)
ЛР. _	К. _	<p>Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе выполнения задания (в устной/письменной форме, работ) ходе <i>практических/лабораторных работ</i>: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата</p> <p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме оценки электронного портфолио, <i>дифференцированного зачета и экзамена</i> в виде экспертной оценки демонстрируемого личностного результата в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата</p>
ЛР. _	..	
...	...	

ОДОБРЕН

УТВЕРЖДАЮ

Решением предметно-цикловой комиссии

_____ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины
(профессионального модуля)**

_____ (наименование дисциплины)

по профессии/специальности _____ на 20_/20__ уч г.
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»
_____/И.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ШИФР. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессии/специальности

_____ – «_____»

Код и наименование укрупненной группы профессий и специальностей

_____ – «_____»

Уровень подготовки: базовый/углубленный (при наличии указания во ФГОС)
(для специальности)

Форма обучения _____

Срок обучения: на базе
_____ общего образования - _____

**г. Махачкала
202_____**

ОДОБРЕНА:

Решением предметно-цикловой комиссии

_____ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Составитель (автор):

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по профессии/специальности:

Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», г. Махачкала

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ШИФР. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа данного профессионального модуля является частью основной образовательной программы (далее ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена (далее – ППКРС/ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по профессии/специальности: Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности».

Программа профессионального модуля предназначена для изучения одноименного учебного предмета в профессиональных образовательных организациях при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности: Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____;

- в соответствии с требованиями профессионального стандарта: номер стандарта «Наименование стандарта» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ 20__ г., регистрационный № _____), профессионального стандарта

- с учетом содержания примерной программы профессионального модуля «Наименование профессионального модуля» Примерной ООП (ППКРС/ППССЗ) по профессии/специальности: Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей Код группы – «Наименование укрупненной группы профессий и специальностей» (внесена в реестр ПООП _____ г., регистрационный номер _____);

- с учетом содержания «Рабочая программа воспитания по специальности (профессии) Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»».

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по соответствующим профессиям рабочих/специальностям.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

В профессиональных образовательных организациях профессиональный модуль «Наименование профессионального модуля» изучается в профессиональном цикле учебного плана ООП СПО (ППКРС/ППССЗ).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – «Наименование профессионального модуля» и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов:

Код компетенции/личностного результата	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК __	...
...	...
ЛР __	...
...	...

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД __	...
ПК __	...
...	...

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	...
Уметь	...
Знать	...

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____ - _____
в том числе самостоятельная работа _____ - _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____ - _____
Промежуточная аттестация __б ч _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Структура профессионального модуля по видам учебной работы и их элементам

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК __, ОК.	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
ПК __ ОК. __	Раздел __. ...											
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)			
	Промежуточная аттестация	X	X									
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Экзамен по профессиональному модулю											
	Итого											

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Содержание тематического плана освоения профессионального модуля представлено в таблице 2.2.1

Таблица 2.2.1

Тематический план профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	
Раздел 1. ...		
МДК.01.01 ...		
Раздел МДК. __. __ ...		
Тема __. __. ...	Содержание учебного материала	
	1. ...	
Тема. __. __. ...	Содержание учебного материала	
	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №1. «...»	
	Практическое занятие № __. «...»	
Раздел _ МДК. __. __. __ ...		
Тема __. __. ...	Содержание учебного материала	
	1. ...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	Практическое занятие №___. «...»	
<i>Тема</i> __. __. ...	Содержание учебного материала	
	1. ...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №___. «...»	
	Практическое занятие №___. «...»	
Промежуточная аттестация	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	
Учебная практика по разделу 1 модуля		
Виды работ		
1. ...		
Раздел __. ...		
МДК. __. __. ...		
Раздел 1 МДК. __. __. ...		
<i>Тема</i> __. ...	Содержание учебного материала	
	1. ...	
<i>Тема</i> __. ...	Содержание учебного материала	
	1.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №___. «...»	
Раздел 2 МДК.01.03. Сети передачи данных		
<i>Тема</i> __. ...	Содержание учебного материала	
	1. ...	
	2. ...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №___. «...»	
	Практическое занятие №___. «...»	
<i>Тема</i> __.	Содержание учебного материала	
	1. ...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №___. «...»	

	1.		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №__			
1. ..			
Промежуточная аттестация	<i>Форма промежуточной аттестации</i>		
Учебная практика раздела ____ модуля			
Виды работ			
1.			
Производственная практика			
Виды работ			
1.			
Курсовой проект (работа)			
Тематика курсовых проектов (работ)			
1.			
2.			
...			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено: тематика, назначение, вид (форма) организации учебной деятельности)			
1. ...			
2. ...			
Самостоятельная работа обучающегося на курсовым проектом (работой) (виды работ обучающегося: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования):			
1. ...			
2. ...			
...			
Всего			
Экзамен по профессиональному модулю			
Итого			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля в ГБПОУ РД «КСиД» предусмотрены следующие специальные помещения: наименование спецпомещения (ий).

Кабинет «Наименование кабинета», оснащенный **оборудованием:**

- **мебель:**

- рабочее место преподавателя (стол, стул)
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- шкаф;

- **комплект учебно-методической документации** по «МДК.0_0_ Наименование МДК» (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов по контрольной работе);

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **наглядные пособия** (макеты перечень, комплекты учебных таблиц, плакатов перечень, ... и др.);

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

техническими средствами обучения:

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением (в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками), мультимедиа проектор, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором)

- **инженерные калькуляторы**

расходные материалы (бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, флэш-карты, спирт для протирки оборудования)

Лаборатория «Наименование лаборатории», оснащена в соответствии с п. 5.1.2.2. основной образовательной программы по профессии/специальности Код – «Наименование профессии/специальности».

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оснащение баз практик соответствует п. 5.1.2.3 основной образовательной программы по специальности Код – «Наименование профессии/специальности».

3.2. Реализация рабочей программы профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы в рамках освоения МДК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Порядок проведения учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе) изложен в п.3.3.2 рабочих программ по учебной и производственной практикам соответственно.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы профессионального

модуля

Библиотечный фонд ГБПОУ РД «КСиД» располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные издания

1. *Костров Б.В., Ручкин В.Н. Сети и системы передачи информации / Костров Б.В. – Москва: Академия, 2021. – 288 с.*
2. ...

3.3.2. Основные электронные издания

3. *Богульская Н.А. Модели безопасности компьютерных систем: учебное пособие / Н.А. Богульская, М. М. Кучеров. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 206 с. - ISBN 978-5-7638-4008-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819309>*
4. *Информационная безопасность: учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 321 с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07979-1. - Текст: электронный. - URL: https://mx3.uraif.ru/uploads/pdf_review/4990DD88-FE9D-46DA-86F0-A3E6E149500B.pdf*
5. ...

3.3.3. Дополнительные источники

6. *(в печатном и/или электронном виде)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Методические аспекты оценки и контроля результатов освоения студентом профессионального модуля представлены в таблице 4.1.

Оценка результатов обучения (РО) в форме ЗУН (знаний, умений, навыков/практического опыта) проводится через оценку системы поведенческих индикаторов (ПИ), сформулированных для каждого РО (приведенные в таблице 4.1. формулировки ПИ РО представлены в обобщенной форме, конкретизируются и дополнительно кодируются в оценочных материалах). Оценка личностных результатов осуществляется посредством системы критериев, представленных в рабочей программе воспитания по данной специальности.

Таблица 4.1

Средства контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания, умения и практический опыт	Критерии оценки	Методы оценки
ОК. __ ...	Знания: ОКЗ. __. __.	ПИ РО: - <i>Критерии оценки ПИ: общие (полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, четкость и грамотность речи (ответа)) с учетом соблюдения условий выполнения задания</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; Промежуточный контроль: в форме защиты курсовой работы (проекта), _____ по МДК в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования Контроль в форме экзамена по модулю (этап оценки теоретических знаний)

	<p>Умения: ОКУ. __. __. ...</p>	<p>ПИ РО: - ...</p> <p><i>Критерии оценки:</i> - <i>процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие (самостоятельность, осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания</i> - <i>результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - специфические</i></p>	<p>Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого умения (ПИ РО) в процессе выполнения задания (работ) ходе практических занятий/лабораторных работ, учебной и производственной практик: наблюдение за процессом демонстрации умения; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения (ПИ РО)</p> <p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме защиты курсовой работы (проекта), _____ по МДК, дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в виде экспертной оценки демонстрируемого умения (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения (ПИ РО); оценка результатов реализации процесса демонстрации умения (ПИ РО)</p> <p>Контроль в форме экзамена по модулю/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого умения (ПИ РО) /сформированности компетенций в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения (ПИ РО); оценка результатов реализации процесса демонстрации умения (ПИ РО)</p>
...
ПК. __. __. ...	<p>Знания: ПКЗ. __. __. ...</p>	<p>ПИ РО: -</p> <p><i>Критерии оценки ПИ: общие (полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, четкость и грамотность речи (ответа)) с</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении: - <i>письменного/устного опроса;</i> - <i>тестирования;</i></p> <p>Промежуточный контроль: в форме защиты курсовой работы (проекта), _____ по МДК в виде: - <i>письменных/устных ответов,</i></p>

		учетом соблюдения условий выполнения задания	- тестирования Контроль в форме экзамена по модулю (этап оценки теоретических знаний)
Умения: ПКУ. _._._. ...	ПИ РО: - ...	<i>Критерии оценки:</i> - процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие	Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого умения/ навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания (работ) ходе практических/лабораторных работ, учебной производственной практик: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения /навыка (ПИ РО)
Практический опыт: ПКПО. _._._. ...	(самостоятельность, осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания		Промежуточный контроль/индивидуальный в форме защиты курсовой работы (проекта), _____ по МДК, дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в виде экспертной оценки демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО); оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)
Практический опыт: ПКП. _._._. ...	- результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - специфические		Контроль в форме экзамена по модулю/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) /сформированности компетенций в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО); оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)
...
ЛР. _	К. _ К.		Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка сформированности личностного результата в

ЛР._	К._	процессе выполнения задания (в устной/письменной форме, работ) ходе практических/ <i>лабораторных работ</i> , учебной и производственной практик:
...	...	<p>наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата</p> <p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме <i>защиты курсовой работы (проекта)</i>, оценки электронного портфолио, <i>дифференцированного зачета и экзамена</i> по МДК, дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в виде экспертной оценки демонстрируемого личностного результата в процессе выполнения задания:</p> <p>наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата</p> <p>Контроль в форме экзамена по модулю/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого личностного результата в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата.</p>

ОДОБРЕН

УТВЕРЖДАЮ

Решением предметно-цикловой комиссии

_____ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № ___ от «__» ___ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины/
профессионального модуля**

_____ (наименование дисциплины)

по профессии/специальности _____ на 20_/20__ уч. г.
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессии/специальности

_____ – «_____»

Код и наименование укрупненной группы профессий и специальностей

_____ – «_____»

Уровень подготовки: базовый/углубленный (при наличии указания во ФГОС)
(для специальности)

Форма обучения _____

Срок обучения: на основе

_____ общего образования - _____

г. Махачкала

202__

ОДОБРЕНА

СОГЛАСОВАНА

Решением предметно-цикловой комиссии

_____ (наименование организации -работодателя)

_____ (наименование предметно-цикловой комиссии)

_____ (должность представителя организации-работодателя)

Протокол № ___ от «__» __ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Составитель (автор):

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по профессии/специальности:

Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», г. Махачкала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ »
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы _____ практики

Рабочая программа _____ практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по профессии/специальности: код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности».

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена (ППКРС/ППССЗ).

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы _____ практики

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения _____ практики:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности Код профессии/специальности Наименование профессии/специальности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ г., регистрационный номер № _____);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г., регистрационный номер № 30306);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г., регистрационный номер №48226).

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (зарегистрировано в Минюсте РФ 19 марта 2020 г., регистрационный № 57788);

6. Профессиональный стандарт номер стандарта «Наименование стандарта», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ 20__ г., регистрационный № _____);

7. Профессиональный стандарт

Для программы производственной (преддипломной) практики дополнительно указываются

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный номер №66211);

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»» (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный номер №68887).

Локальные акты ГБПОУ РД «КСиД», регламентирующие вопросы разработки программы практики, организации и проведения практики:

1. Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ воспитания и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ) (утверждено приказом ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» № _ от _____ г.);

2. Положение о практической подготовке обучающихся» (утверждено приказом ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» № _ от _____ г.)

Прочие документы, определяющие содержание программы практики:

1. Оценочные материалы для Демонстрационного Экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «№ __. _____».

2. Техническое описание компетенции «№ __. _____».

3. Рабочие программы профессиональных модулей по профессии/специальности Код профессии/специальности Наименование профессии/специальности»

Для программы производственной (преддипломной) практики дополнительно указывается: Положение о государственной итоговой аттестации ГБПОУ РД «КСиД»», (утверждено приказом ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» № _ от _____

1.3 Место _____ практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

_____ практика является обязательной составной частью основной ООП СПО. В учебных планах ППКРС/ППССЗ _____ практика входит в состав профессионального учебного цикла, будучи реализуемой в рамках соответствующих профессиональных модулей.

1.4 Цели и задачи _____ практики

Целью учебной практики выступает формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках реализации профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Задачи практики состоят в последовательном выполнении работ, соответствующих содержанию программы практики.

Целью производственной практики выступает комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности Код – «Наименование профессии/специальности», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта

практической работы по специальности. Задачи практики состоят в последовательном выполнении работ, соответствующих содержанию программы практики.

Целью производственной (преддипломной) практики выступает углубление первоначального практического опыта обучающегося, формируемого в рамках освоения профессиональных компетенций, развитие умений в рамках общих компетенций по специальности Код – «Наименование профессии/специальности», проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Задачи практики состоят в последовательном выполнении работ, соответствующих содержанию программы практики.

Область профессиональной деятельности: «Номер и наименование области профессиональной деятельности»¹.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются: перечень объектов согласно ФГОС.

3. Согласно ФГОС СПО по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» в рамках разработанной ГБПОУ РД «КСиД» ООП предусматривается освоение следующего сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена, указанных в Перечне профессий среднего профессионального образования² (см. табл.1.4.1)

Таблица 1.4.1

Соответствие осваиваемых сочетаний квалификаций видам деятельности

Наименование основных видов деятельности	Сочетания квалификаций		
	:	:	:

1.5. Требования к результатам освоения _____ практики

В результате прохождения _____ практики по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» (в соответствии с заявленной целью ее реализации) у обучающегося должны быть сформированы умения для последующего освоения *им общих и профессиональных компетенций по данной профессии/специальности*. Также программа практики ориентирована на достижение обучающимися личностных результатов реализации Рабочей программы воспитания по специальности (см. табл. 1.5.1).

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

² Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»» (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный номер №68887);

Таблица 1.5.1

Перечень личностных результатов реализации Рабочей программы воспитания по профессии/специальности Код – «наименование профессии/специальности», планируемых к достижению в результате прохождения _____ практики

Код личностного результата	Наименование/формулировка личностного результата
ЛР 1	
...	

Перечень умений по общим компетенциям, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения _____ практики в рамках профессиональных модулей по профессии/специальности Код – «Наименование профессии/специальности», представлен в таблице 1.5.2

Перечень общих компетенций, формируемых ООП СПО по профессии/специальности Код – «Наименование профессии/специальности» в результате прохождения _____ практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения
ОК __	<i>Формулировка согласно ФГОС СПО</i>	Умения: ...
...	<i>Формулировка согласно ФГОС СПО</i>	Умения: ...

Перечень умений по профессиональным компетенциям, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения _____ практики в рамках профессиональных модулей по профессии/специальности 10.02.05 – «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», представлен в таблице 1.5.3.

Перечень профессиональных компетенций, формируемых ООП СПО по специальности Код – «Наименование профессии/специальности» в результате прохождения _____ практики

Основ ные виды деятел ьности	Код компете нции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
номер и наимен ование вида деятел ьности	ПК _._	формулировка ПК согласно ФГОС	Умения: (Практический опыт для программы производственной практики) ...
...
номер и наимен ование вида деятел ьности	ПК _._	формулировка ПК согласно ФГОС	Умения: ...
...
...

1.6. Формы и способы проведения _____ практики

_____ практика проводится в _____ форме - _____.
Способ проведения _____ практики по профессиональным модулям - стационарный.

1.7. Место и время проведения _____ практики

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РД «КСиД». База практики оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении демонстрационных экзаменов по стандартам WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям № __ «Наименование компетенции» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Для производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ними и ГБПОУ РД «КСиД».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:

Согласно учебному плану ООП СПО по данной профессии/специальности прохождение _____ практики осуществляется в:

__ семестре - УП.0_;

...

1.8. Формы отчетности по _____ практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается Дневник (см. Приложение 1) и Отчет прохождения практики (см. Приложение 2). В качестве приложения к Дневнику и Отчету практики могут выступать оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.9. Количество часов на освоение программы _____ практики

Соответствующее количество часов, отведенное на освоение содержания программы _____ практики представлено в таблице 1.9.1.

Таблица 1.9.1

Объем _____ практики	
Элементы практики	Количество часов
Объем учебной нагрузки (всего)	
_____ практика по ПМ.0_	
...	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ

Содержание тематического плана освоения программы _____ практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Тематический план _____ практики

<i>Наименование разделов МДК/практики</i>	Содержание учебной практики (виды работ)	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<u>ПМ.0 . Наименование модуля</u>			
МДК 0_0_ . Наименование МДК			...
Раздел 1. Наименование раздела.			
Тема 1. ...	Содержание		
	Тематика видов работ		
	1. ....		...
	2. ...		...
Тема _	Содержание		
	Тематика видов работ		
	1. ...		...
	2. ...		...
МДК 0_0_ . Наименование МДК		66	
Раздел _ Наименование раздела.			
Тема _	Содержание	42	
	Тематика видов работ		
	1. ....		....
	2. ...		...
Промежуточная аттестация		6	
Дифференцированный зачет (в форме практической работы)			
<u>ПМ.0 . Наименование модуля</u>		<u>144</u>	...
МДК 0_0_ . Наименование МДК		138	...
Раздел 1. Наименование раздела..			
Тема _	Содержание	66	...
	Тематика видов работ		
	1. ...		...
	2. ...		...
Промежуточная аттестация			...
Дифференцированный зачет (в форме практической работы)			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы _____ практики

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РД «КСиД», в частности учебная практика по данному модулю проводится в кабинете/лаборатории/мастерской «Наименование спецпомещения».

Помещение вид спецпомещения удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3.1186-03).

База практики оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении демонстрационных экзаменов по стандартам WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям № __ «Наименование компетенции» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Описание оснащения спецпомещения(й) согласно справке МТО

Для производственной практики

Оснащение баз практик соответствует п. 5.1.2.3 ООП СПО по специальности 10.02.05 – «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

3.2. Информационное обеспечение программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ РД «КСиД» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Костров Б.В., Ручкин В.Н. *Сети и системы передачи информации* / Костров Б.В. – Москва: Академия, 2021. – 288 с. *(пример)*
2. ...

3.2.2. Основные электронные издания

3. Богульская Н.А. *Модели безопасности компьютерных систем: учебное пособие* / Н.А. Богульская, М. М. Кучеров. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 206 с. - ISBN 978-5-7638-4008-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819309> *(пример)*
4. ...

3.2.3. Дополнительные источники

5. Синицын С.В., Батаев А.В., Налютин Н.Ю. *Операционные системы*/ Синицын С.В. – Москва: Академия, 2015. – 272 с. *(пример)*
6. *Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ.* – URL: <http://bit.mephi.ru/> *(пример)*
7. ...

3.3. Организационные аспекты проведения учебной практики

Организационные аспекты проведения учебной практики реализуются с соблюдением требований нормативно-правовых, локальных актов, учебно-методических материалов представленных в п. 1.2. Настоящей рабочей программы.

3.3.1. Порядок прохождения обучающимися учебной практики

К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам предшествующей зачетно-экзаменационной сессии. Основанием для направления обучающихся на прохождение практики, распределения их по группам является соответствующий приказ директора ГБПОУ РД «КСиД».

До начала практики с обучающимися, направляемыми на практику проводится собрание с целью ознакомления с организационными моментами ее прохождения, оценки достижения поставленных целей и задач таковой, представления обучающимся руководителя учебной практики – мастера производственного обучения, получения каждым обучающимся дневника (в состав которого включается направление его на прохождение практики) (см. Приложение 1).

Содержание практики регламентируется требованиями п.1.2. и 2.1 настоящей программы.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором записывается вся его работа и наблюдение. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты текущего контроля выполнения заданных видов работ в процессе учебной практики заносятся в «Журнал производственного обучения», данные которого служат основанием для выведения оценки текущего контроля умений и навыков обучающегося (как среднеарифметическая всех оценок текущего контроля его деятельности).

По окончании выполнения комплекса работ, запланированных к выполнению обучающимися в рамках прохождения учебной практики по каждому профессиональному модулю, проводится промежуточная аттестация - в форме выполнения типового задания.

Итоговая оценка по дифференцированному зачету формируется как интегральный показатель результатов экспертной оценки деятельности обучающегося в рамках текущего и промежуточного контроля.

Оценка по дифференцированному зачету проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося и его дневник по практике. Оценку, полученную по дифференцированному зачету по практике, вносят также в приложение к диплому.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, может быть отчислен из ГБПОУ РД «КСиД» за академическую неуспеваемость. В случае уважительной причины студент направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.3.2. Порядок проведения производственной практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. Согласно п. 42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. №29200) в целях доступности получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ГБПОУ РД «КСиД» во время прохождения практики обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1. размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

4. обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

1. дублирование звуковой справочной информации о расписании занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

2. обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

6. Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

7. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

Методические аспекты оценки и контроля результатов освоения студентом программы _____ практики представлены в таблице 4.1.

Оценка результатов обучения (РО) в форме умений/навыков проводится через оценку системы поведенческих индикаторов (ПИ), сформулированных для каждого РО (приведенные в таблице 4.1. формулировки ПИ РО представлены в обобщенной форме, конкретизируются и дополнительно кодируются в оценочных материалах). Оценка личностных результатов осуществляется посредством системы критериев, представленных в рабочей программе воспитания по данной специальности.

Таблица 4.1

Средства контроля и оценки результатов освоения программы _____ практики

Код и наименование профессиональных, общих компетенций, личностных результатов	Оцениваемые умения, действия (практический опыт)	Критерии оценки	Компоненты контроля и методы оценки
ОК. __	Умения: ОКУ. __. __. ...	ПИ РО: - - <i>Критерии оценки:</i> - процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие (самостоятельность, осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания - результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - специфические	Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого умения/ навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания (работ) ходе _____ практики: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения /навыка (ПИ РО) Промежуточный контроль/индивидуальный в форме дифференцированного зачета по _____ практике в виде экспертной оценки демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: - наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО);
...	...	...	оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)
Наименование профессионального модуля			
ПК. __	Практический опыт: ПКПО. __. __.	ПИ РО: -	Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка демонстрируемого умения/ навыка

		<p>-</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>- <i>процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие (самостоятельность, осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания</i></p> <p>- <i>результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - специфические</i></p>	<p>(ПИ РО) в процессе выполнения задания (работ) ходе _____ практики:</p> <p>наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения /навыка (ПИ РО)</p> <p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме дифференцированного зачета по _____ практике в виде экспертной оценки демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО);</p>
...	...	..	оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)
Наименование профессионального модуля			
ПК __	Практический опыт: ПКПО. __. __	<p>ПИ РО:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>- <i>процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - общие (самостоятельность, осознанность, выполнение действия в незнакомой ситуации) с учетом соблюдения условий выполнения задания</i></p> <p>- <i>результата демонстрации умения/навыка (ПИ РО) - специфические</i></p>	<p>Текущий контроль/индивидуальный:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемого умения/ навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания (работ) ходе _____ практики:</p> <p>наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка; оценка результатов реализации процесса демонстрации умения /навыка (ПИ РО)</p> <p>Промежуточный контроль/индивидуальный в форме дифференцированного зачета по _____ практике в виде экспертной оценки демонстрируемого умения/навыка (ПИ РО) в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации умения/навыка (ПИ РО);</p> <p>оценка результатов реализации процесса демонстрации умения/навыка (ПИ РО)</p>

ЛР _.	К. __ К. __	Текущий контроль/индивидуальный: - экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе выполнения задания (работ) ходе учебной практики: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
...	...	Промежуточный контроль/индивидуальный в форме оценки электронного портфолио, дифференцированного зачета по учебной практике в виде экспертной оценки демонстрируемого личностного результата в процессе выполнения задания: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Колледж строительства и дизайна»

ДНЕВНИК

учебной / производственной практики
20____ / 20____ учебный год

Обучающийся _____

Курса _____ группы _____
Специальности(профессии) _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики: _____

Памятка студента – практиканта

Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, навыков и умений, полученных при обучении в учебных мастерских колледжа, а также знакомство с условиями производства, овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

1. Перед началом практики студент обязан получить у мастера производственного обучения дневник с заполненными направлением и Договором на практику, пройти необходимый инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практик и оформлению рабочего дневника.

2. По прибытии на практику студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности (вводный инструктаж)

- пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

3. При прохождении практики студент обязан:

- строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности как на рабочем месте, так и на территории предприятия – места прохождения практики;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок на предприятии;

- выполнять программу практики;

- аккуратно вести в рабочем дневнике ежедневные записи о выполняемой работе;

4. По окончании практики студент должен:

- выполнить по заданию мастера производственного обучения выпускную практическую квалификационную работу (с заполнением наряда и заключения о ее выполнении)

- получить производственную характеристику установленной формы.

- полностью заполненный рабочий дневник сдать мастеру производственного обучения.

Характеристика обучающегося

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

Характеристика

Настоящая характеристика дана _____
проходившему производственную практику в _____

_____ (название организации)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прохождения практики _____ освоил:

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в
работе _____ отделения организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество
выполняемой им работы можно оценить на _____.

Директор/руководитель организации _____
(подпись)

30

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Учебная/Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении учебной/производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:
полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной/производственной практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);
соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения учебной/производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом;

4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника;

4. По окончании учебной/производственной практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

3

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Предъявитель _____ обучающийся группы _____
(Фамилия И.О.)
отделения _____
_____ курса, группы _____

согласно приказу по Учреждению № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(договор между (письмо от) _____

(наименование организации)
и ОО _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.)
направляется в _____

в распоряжение _____

(наименование организации)
для прохождения _____ практики по специальности № _____
(вид практики)
специализации _____

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Зам.директора по учебной работе _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики (куратор) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

~~д и н и я~~ ~~о т р ы в а~~

** НАПРАВЛЕНИЕ № _____, группа _____ приказ по Учреждению № _____

Обучающийся _____ прибыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.
(Фамилия И.О.)
убыл с практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник отдела кадров _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

*Путевка остается в отделе кадров предприятия

**Отрывной лист путевки отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой документацией; на оборотной стороне листа фиксируется зачетная оценка, фамилии членов комиссии, их росписи и дата.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О выполнении выпускной практической
квалификационной работе

Заключение составлено « _____ » _____ 20 ____ г. о том, что выпускник КСиД

_____ (Ф.И.О.)

Обучающийся по специальности/профессии СПО

Специальность/Профессия ОК

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу _____

(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения с указанием
разряда)

На выполнение работы отведено _____ часов.

Фактически выполнено за _____ часов.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует
требованиям специальности/ _____ разряда по
профессии _____

Начальник цеха (участка) _____

_____ (подпись)

Старший мастер _____

_____ (подпись)

Мастер производственного
обучения _____

_____ (подпись)

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»

«__» _____ 20__ г.

НАРЯД № _____
на выполнение выпускной практической
квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№ группы _____ Профессия СПО _____

№ п/п	Описание работы	Задано				Принято			
		разряд работы	един. измер-я	кол-во	норма	годных кол-во	фактич. затрачено времени	выполн.	оценка

Начальник цеха _____
(подпись)

Мастер (бригадир) _____
(подпись)

Мастер п/о _____
(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Предъявитель _____ обучающийся группы _____
(Фамилия И.О.)

отделения _____
_____ курса, группы _____

согласно приказу по Учреждению № _____ от «__» _____ 20__ г.

(договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ОО _____ от «__» _____ 20__ г.)
направляется в _____

в распоряжение _____
(наименование организации)

для прохождения _____ практики по специальности № _____
(вид практики)
специализации _____

сроком с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Зам.директора по учебной работе _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики (куратор) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

д и н и я о т р ы в а

** НАПРАВЛЕНИЕ № _____, группа _____ приказ по Учреждению № _____

Обучающийся _____ прибыл на практику «__» _____ 20__ г.
(Фамилия И.О.)

убыл с практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник отдела кадров _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

*Путевка остается в отделе кадров предприятия

**Отрывной лист путевки отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой документацией; на оборотной стороне листа фиксируется зачетная оценка, фамилии членов комиссии, их росписи и дата.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Предъявитель _____ обучающийся группы _____
(Фамилия И.О.)
отделения _____
_____ курса, группы _____

согласно приказу по Учреждению № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(договор между (письмо от) _____
(наименование организации)
и ОО _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.)
направляется в _____

в распоряжение _____
(наименование организации)
для прохождения _____ практики по специальности № _____
(вид практики)
специализации _____

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Зам.директора по учебной работе _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики (куратор) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

----- **л и н и я о т р ы в а** -----

** НАПРАВЛЕНИЕ № _____, группа _____ приказ по Учреждению № _____

Обучающийся _____ прибыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.
(Фамилия И.О.)
убыл с практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник отдела кадров _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

*Путевка остается в отделе кадров предприятия

**Отрывной лист путевки отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой документацией; на оборотной стороне листа фиксируется зачетная оценка, фамилии членов комиссии, их росписи и дата.

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Оценка, подпись руководителя

Учебная / производственная практика

Профессионального модуля _____

Время прохождения практики с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики _____
(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия) _____

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись рук-ля

практики от колледжа)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись рук-ля

практики от колледжа)

М.П.

Учебная / производственная практика

Профессионального модуля _____

Время прохождения практики с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики _____
(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия) _____

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись рук-ля

практики от колледжа)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись рук-ля

практики от колледжа)

М.П

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Оценка, подпись руководителя

Учебная / производственная практика

Профессионального модуля _____

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики _____
(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия) _____

Цель практики: _____

Задачи практики:

Выбыл на практику _____ 20 г. _____
(подпись рук-ля практики от колледжа)

Прибыл на практику _____ 20 г. _____
(подпись рук-ля практики от колледжа)

М.П.

15

Приложение 7

**Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Колледж строительства и дизайна»**

Отделение _____

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося

(Фамилия Имя Отчество)

специальности

группы _____

**Махачкала
202_ г.**

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом;

4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника;

4. По окончании производственной практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

Учебная/ Производственная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия)

Цель

практики:

Задачи практики:

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

Характеристика-отзыв

Результаты прохождения учебной/производственной практики по ПМ _____ обучающимся оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует (отметить знаком /х/ в соответствующей строке)

Индекс параметра	Название параметра	0	0,5	1
Р 1	Уровень профессиональных компетенций обучающегося			
Р 2	Уровень практических навыков			
Р 3	Способность к самоорганизации			
Р 4	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач			
Р 5	Умение оценивать эффективность и качество собственной деятельности			
Р 6	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Р 7	Умение использовать информационно-коммуникативные технологии			
Р 8	Способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами			
Р 9	Исполнительность, дисциплинированность			

Ваша фирма (предприятие) хотела – бы в дальнейшем сотрудничать	да	нет
- с практикантом		

- с колледжем (по организации практики студентам)		
---	--	--

Положительные стороны характеристики практиканта (отмечаются яркие позитивные моменты, которые предприятие хотело бы отметить более подробно, чем указано в анкете-характеристике) _____

Недостатки и замечание (отмечаются минусы работы практиканта) _____

Выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Учебная/ Производственная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия)

Цель

практики:

Задачи практики:

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подписи
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подписи
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководит еля	Оцен ка подп ись
1	2	3	4	5

Характеристика-отзыв

Результаты прохождения учебной/производственной практики по ПМ _____ обучающимся оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует (отметить знаком /х/ в соответствующей строке)

Индекс параметра	Название параметра	0	0,5	1
Р 1	Уровень профессиональных компетенций обучающегося			
Р 2	Уровень практических навыков			
Р 3	Способность к самоорганизации			
Р 4	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач			
Р 5	Умение оценивать эффективность и качество собственной деятельности			
Р 6	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Р 7	Умение использовать информационно-коммуникативные технологии			
Р 8	Способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами			
Р 9	Исполнительность, дисциплинированность			

Ваша фирма (предприятие) хотела – бы в дальнейшем сотрудничать	да	нет
- с практикантом		

- с колледжем (по организации практики студентам)		
---	--	--

Положительные стороны характеристики практиканта (отмечаются яркие позитивные моменты, которые предприятие хотело бы отметить более подробно, чем указано в анкете-характеристике) _____

Недостатки и замечание (отмечаются минусы работы практиканта) _____

Выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Учебная/ Производственная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия)

Цель

практики:

Задачи практики:

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

Характеристика-отзыв

Результаты прохождения учебной/производственной практики по ПМ _____ обучающимся оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует (отметить знаком /х/ в соответствующей строке)

Индекс параметра	Название параметра	0	0,5	1
Р 1	Уровень профессиональных компетенций обучающегося			
Р 2	Уровень практических навыков			
Р 3	Способность к самоорганизации			
Р 4	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач			
Р 5	Умение оценивать эффективность и качество собственной деятельности			
Р 6	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Р 7	Умение использовать информационно-коммуникативные технологии			
Р 8	Способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами			
Р 9	Исполнительность, дисциплинированность			

Ваша фирма (предприятие) хотела – бы в дальнейшем сотрудничать	да	нет
- с практикантом		

- с колледжем (по организации практики студентам)		
---	--	--

Положительные стороны характеристики практиканта (отмечаются яркие позитивные моменты, которые предприятие хотело бы отметить более подробно, чем указано в анкете-характеристике) _____

Недостатки и замечание (отмечаются минусы работы практиканта) _____

Выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Учебная/ Производственная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия)

Цель

практики:

Задачи практики:

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

Характеристика-отзыв

Результаты прохождения учебной/производственной практики по ПМ _____ обучающимся оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует (отметить знаком /х/ в соответствующей строке)

Индекс параметра	Название параметра	0	0,5	1
Р 1	Уровень профессиональных компетенций обучающегося			
Р 2	Уровень практических навыков			
Р 3	Способность к самоорганизации			
Р 4	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач			
Р 5	Умение оценивать эффективность и качество собственной деятельности			
Р 6	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Р 7	Умение использовать информационно-коммуникативные технологии			
Р 8	Способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами			
Р 9	Исполнительность, дисциплинированность			

Ваша фирма (предприятие) хотела – бы в дальнейшем сотрудничать	да	нет
- с практикантом		

- с колледжем (по организации практики студентам)		
---	--	--

Положительные стороны характеристики практиканта (отмечаются яркие позитивные моменты, которые предприятие хотело бы отметить более подробно, чем указано в анкете-характеристике) _____

Недостатки и замечание (отмечаются минусы работы практиканта) _____

Выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Учебная/ Производственная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия)

Цель

практики:

Задачи практики:

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

Характеристика-отзыв

Результаты прохождения учебной/производственной практики по ПМ _____ обучающимся оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует (отметить знаком /х/ в соответствующей строке)

Индекс параметра	Название параметра	0	0,5	1
Р 1	Уровень профессиональных компетенций обучающегося			
Р 2	Уровень практических навыков			
Р 3	Способность к самоорганизации			
Р 4	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач			
Р 5	Умение оценивать эффективность и качество собственной деятельности			
Р 6	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Р 7	Умение использовать информационно-коммуникативные технологии			
Р 8	Способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами			
Р 9	Исполнительность, дисциплинированность			

Ваша фирма (предприятие) хотела – бы в дальнейшем сотрудничать	да	нет
- с практикантом		

- с колледжем (по организации практики студентам)		
---	--	--

Положительные стороны характеристики практиканта (отмечаются яркие позитивные моменты, которые предприятие хотело бы отметить более подробно, чем указано в анкете-характеристике) _____

Недостатки и замечание (отмечаются минусы работы практиканта) _____

Выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Преддипломная практика

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия)

Цель практики:

Задачи практики:

Выбыл на практику ____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

Прибыл на практику ____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечания руководителя	Оценка подпись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечани я руководи теля	Оце нка подп ись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечани я руководи теля	Оце нка подп ись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечани я руководи теля	Оце нка подп ись
1	2	3	4	5

№ п/п	Дата	Содержание работы практики	Замечани я руководи теля	Оце нка подп ись
1	2	3	4	5

Характеристика-отзыв

Результаты прохождения преддипломной практики по ПМ

обучающимся оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует (отметить знаком /х/ в соответствующей строке)

Индекс параметра	Название параметра	0	0,5	1
Р 1	Уровень профессиональных компетенций обучающегося			
Р 2	Уровень практических навыков			
Р 3	Способность к самоорганизации			
Р 4	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач			
Р 5	Умение оценивать эффективность и качество собственной деятельности			
Р 6	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Р 7	Умение использовать информационно-коммуникативные технологии			
Р 8	Способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами			
Р 9	Исполнительность, дисциплинированность			

Ваша фирма (предприятие) хотела – бы в дальнейшем сотрудничать	да	нет
- с практикантом		
- с колледжем (по организации практики студентам)		

Положительные стороны характеристики практиканта (отмечаются яркие позитивные моменты, которые предприятие хотело бы отметить более подробно, чем указано в анкете-характеристике) _____

Недостатки и замечание (отмечаются минусы работы практиканта) _____

Выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дневник учебной/производственной практики обучающегося на СПО

Рекомендовано к изданию Методическим советом Колледжа
строительства и дизайна.

© ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна», 2021

Тираж: 50 экз.

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации-работодателя)

(должность представителя организации-работодателя)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Директор ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ОДОБРЕН

Решением предметно-цикловой комиссии

(наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № ___ от «__» __ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу практики**

(наименование практики)

по профессии/специальности _____ на 20__/20__ уч. г.

(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

№ измени я	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменён ных	новых	аннулиро ванных	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

СОГЛАСОВАНА

(наименование организации-работодателя)

(должность представителя организации-работодателя)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование профессии/специальности

Код и наименование укрупненной группы профессий и специальностей

Квалификации выпускника

«_____»

Уровень подготовки: _____ (при наличии во ФГОС профессии/специальности дифференциации уровня подготовки)

Форма обучения очная

Срок обучения: на базе

основного общего образования – _____ года _____ месяцев

г. Махачкала

202__

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности «Код профессии/специальности» – «Наименование профессии/специальности» (утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от _ ____ 20__ г. №____, зарегистрированным в Минюсте РФ ____ ____ 20__ г., №____) и содержит единые организационно-методические требования к порядку организации, проведения и оценки результатов государственной итоговой аттестации студентов (выпускников) по данной профессии/специальности в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

ОДОБРЕНА:

Решением предметно-цикловой комиссии

(наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № __ от «__» ____ 202__ г.

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета

ГБПОУ РД «КСиД»

Протокол № _ от «__» ____ 202__ г.

Составитель (автор):

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна»

СОГЛАСОВАН

 (наименование организации-работодателя)

 (должность представителя организации-работодателя)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
 «Колледж строительства и дизайна»
 _____ /Ш.М. Магомедов
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

ОДОБРЕН

Решением предметно-цикловой
 комиссии _____
 (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № __ от «__» _____ 202_ г.

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБПОУ РД «КСиД»

Протокол № от «__» _____ 202_ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
 внесенных в рабочую программу государственной итоговой аттестации**

Дополнение и изменения в программу государственной итоговой аттестации
 по профессии/специальности _____ на 20_/20__ учебный год.
 (код профессии/специальности)

В программу государственной итоговой аттестации вносятся следующие
 изменения:

№ измени я	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменён ных	новых	аннулиро ванных	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

СОГЛАСОВАНА:

(наименование организации-работодателя)

(должность представителя организации-работодателя)

_____/_____.
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Код и наименование профессии/специальности

_____ – «_____»

Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей

_____ – «_____»

Уровень подготовки базовый/профильный

Форма обучения _____

Срок обучения на базе

_____ общего образования - _____

г. Махачкала

202_ г.

ОДОБРЕНА

Решением предметно-цикловой комиссии

(наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНА

Решением Совета родителей по УГПС

(код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета

ГБПОУ РД «КСиД»

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНА

Решением Студенческого совета по УГПС

(код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

Составитель (автор):

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Рабочая программа воспитания разработана на основе ФГОС СПО по профессии/специальности:

_____ – « _____ »

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», г. Махачкала

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Содержание паспорта Рабочей программы воспитания по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (далее по тексту – ГБПОУ РД «КСиД») приведено в таблице 1.1.

Таблице 1.1.

Основные положения Рабочей программы воспитания по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <u>Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»</u>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Закон Республики Дагестан от 15 июля 2011 года № 38 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности <u>Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» дата утверждения;</u></p> <p>Профессиональный стандарт «Наименование профессионального стандарта» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № __н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации _____ г., № _____)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор заместитель директора по воспитательной работе сотрудники учебной части

	заведующие отделением педагог-психолог педагог-организатор социальный педагог библиотекарь руководители кружков, творческих объединений, спортивных секций члены Студенческого совета представители родительского комитета представители организаций-работодателей кураторы, преподаватели
--	---

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Содержание Настоящей программы согласовано с представителем ведущей организации-работодателем, со Студенческим советом по УГПС __.00.00, Советом родителей по УГПС __.00.00, а также во исполнение с п.3 ст.2 Федерального закона от 3.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» - с каждым студентом, обучающимся по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности», и его законным представителем.

Лист ознакомления с «Рабочая программа воспитания» студентов, обучающихся по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» приведен в приложении 1.

Лист ознакомления с «Рабочая программа воспитания» законных представителей студентов, обучающихся по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» приведен в Приложении 2.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания приведены в таблице 1.2

Таблица 1.2

Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
	ЛР 13
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса	ЛР ____
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
	ЛР ...

Для рабочей программы воспитания для ООП СПО, реализуемой на базе основного общего образования

Схема соответствия ЛР по ФГОС СОО и ЛР реализации программы воспитания по ООП СПО по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» представлена в таблице 1.3

Таблица 1.3

Соответствие личностных результатов по ФГОС СОО и личностных результатов воспитания по Рабочей программе воспитания

<i>Личностные результаты согласно ФГОС СОО (дескрипторы)</i>	<i>Код личностных результатов реализации программы воспитания</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</i>	<i>ЛР..</i>
<i>...</i>	<i>..</i>

Планируемые личностные результаты в ходе реализации ООП СПО по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» представлены в таблице 1.4.

Таблица 1.4

Планируемые личностные результаты реализации ООП СПО по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2

....	...

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- К.1. демонстрация интереса к будущей профессии;
- К.2. оценка собственного продвижения, личностного развития;
- К.3. положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- К.4. ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- К.5. проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- К.6. участие в исследовательской и проектной работе;
- К.7. участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- К.8. соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- К.9. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- К.10. демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- К.11. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- К.12. сформированность гражданской позиции;
- К.13. участие в волонтерском движении;
- К.14. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- К.15. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- К.16. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- К.17. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- К.18. участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- К.19. добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- К.20. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- К.21. демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- К.22. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– К.23. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– К.24. участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– К.25. проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

– К.26. интересуется инновациями в области профессиональной деятельности, инновациями в смежных сферах и возможными перспективами применения их в выполнении работ по профессии.

Распределение критериев, методов оценки и подлежащих ей личностных результатов реализации программы воспитания по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности» представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Методы и критерии оценки личностных результатов реализации программы воспитания по специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код критерия оценки	Методы оценки личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	К.12,1 4	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа, работ) в ходе практических/лабораторных занятий, выполнения и защиты индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), учебной производственной практик, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	ЛР 2	К.13,2 5	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе практических занятий, дифференцированного зачета: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код критерия оценки	Методы оценки личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций			оценка результатов демонстрации личностного результата
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	К.15,1 6	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе практических занятий, дифференцированного зачета: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	К.5,23	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа, работ) в ходе практических/лабораторных занятий, выполнения и защиты индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), учебной производственной практик, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5	К.18	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код критерия оценки	Методы оценки личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России			практических занятий, выполнения и защиты индивидуального проекта, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	К.19	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе практических занятий, дифференцированного зачета: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	К.8	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе практических занятий, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8	К.11,1 7,18	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе практических занятий, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код критерия оценки	Методы оценки личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9	К.22	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа, работ) в ходе практических/лабораторных занятий, выполнения и защиты курсовой работы (проекта), учебной производственной практик, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	К.20,2 1	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа, работ) в ходе практических/лабораторных занятий, выполнения и защиты индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), учебной производственной практик, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	К.6,18	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе практических занятий, дифференцированного зачета, экзамена: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код критерия оценки	Методы оценки личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	К.12.	- экспертная оценка сформированности личностного результата в процессе анализа электронного портфолио, выполнения задания (устного/письменного ответа) в ходе практических занятий, дифференцированного зачета: наблюдение за процессом демонстрации личностного результата; оценка результатов демонстрации личностного результата
...

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБ ПОУ РД «КСиД».

В качестве нормативно-методической основы реализации программы воспитания в ГБПОУ РД «КСиД» также выступают:

- Устав ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- ООП СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Этический кодекс обучающихся ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о Студенческом совете ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о службе социальной адаптации ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о детях сиротах, оставшихся без попечения родителей (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение об активе группы (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о кураторской деятельности (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о волонтерском движении в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о Кибердружине (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о совете профилактики правонарушений в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о службе содействия трудоустройству выпускника ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение об организации воспитательной деятельности (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)
- Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) по основным образовательным программам

среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ) (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)

– Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)

– Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом директора ГБПОУ РД «КСиД» от)

– Договоры с работодателями

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания штат Колледжа укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ РД «КСиД», заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего учебной частью, заведующих отделениями, педагогов-организаторов, социального педагога, педагогов-психологов, педагога дополнительного образования, классных руководителей (кураторов), библиотекарем, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Кадровый состав, осуществляющий организацию и реализацию воспитательной деятельности в Колледже, регулярно проходит повышение квалификации. График повышения квалификации данного персонала Колледжа представлен в таблице 3.2.1

Таблица 3.2.1

График повышения квалификации персонала, осуществляющего организацию и реализацию воспитательной деятельности в ГБПОУ РД «КСиД» на 202_ -202_ гг.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам (см. табл. 3.3.1)

Таблица 3.3.1.

Перечень объектов материально-технического обеспечения воспитательной работы

Наименование объектов	Основные требования
1	2
Мастерские	Оснащение оборудованием и расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности Наличие наглядного информационного материала по различным отраслям воспитания, правила поведения

Кабинеты, используемые для учебной практики	Оснащение оборудованием, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности Наличие информационных источников во культуре работы в учебных кабинетах, правила поведения
Актальный зал	Оснащение, зрительный зал с креслами, закулисные помещения, сцена для выступления лектора, музыкальное и звуковое оборудование
Спортивный зал	Оснащение необходимым инвентарем, обеспечивающими выполнение требований ФГОС СПО по данной специальности к проведению занятий по физической культуре Наличие наглядного материала о культуре спорта, правилах поведения и эталонах физического здоровья

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГБПОУ РД «КСиД» представлена на сайте Колледжа (www.ksdru.ru):

- раздел «Сведения об образовательной организации» - «Документы»;
- раздел «Новости и события»;
- раздел «Волонтерское движение»;
- раздел «Антитеррор»;
- раздел «Антикоррупция»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

СОГЛАСОВАН:

(наименование организации-работодателя)

(должность представителя организации-работодателя)

_____/_____.
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«Колледж строительства и дизайна»

_____/Ш.М. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»
на период 202_-202_ г.

г. Махачкала, 202_

ОДОБРЕН

Решением предметно-цикловой комиссии

(наименование предметно- цикловой комиссии)

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета

ГБПОУ РД «КСиД»

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАН

Решением Совета родителей по УГПС

(код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАН

Решением Студенческого совета по УГПС

(код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от « __ » _____ 202__ г.

Составитель (автор):

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Календарный план воспитательной работы разработан на основе ФГОС СПО по профессии/специальности:

_____ – « _____ »

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», г. Махачкала

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ³
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний ⁴			Заместитель директора, курирующий воспитание ⁵		«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

³ Столбец «Наименование модулей» заполняется согласно наименованиям модулей Программы воспитания Колледжа..

⁴ В календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

⁵ Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

					«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ⁶
2	День окончания Второй мировой войны				
3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
				Заместитель директора по УВР	«Кураторство и поддержка»
				Заместитель директора по УР, заместитель директора по учебно-производственной работе, <i>(далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)</i>	«Учебное занятие»
	Посвящение в студенты			Заместитель директора по УВР	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
				заместитель директора по УВР	«Молодежные общественные объединения»
	Введение в профессию			заместитель директора по	«Профессиональный

⁶ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

	(специальность)			учебно-производственной работе		выбор»
				заместитель директора по УР		«Цифровая среда»
				заместитель директора по учебно-производственной работе		«Организация предметно-эстетической среды»
				заместитель директора по УВР		«Взаимодействие с родителями»
				заместитель директора по УВР		
				заместитель директора по учебно-производственной работе		«Профессиональный выбор»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)					
27	Всемирный день туризма					
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей					
	День Учителя					«Ключевые дела ПОО»
						«Кураторство и поддержка»
						«Учебное занятие»
						«Студенческое самоуправление»
						«Молодежные общественные объединения»
						«Цифровая среда»
						«Организация предметно-

						эстетической среды»
						«Профессиональный выбор»
						«Взаимодействие с родителями»
30	День памяти жертв политических репрессий					
НОЯБРЬ						
4	День народного единства					
	День матери					
ДЕКАБРЬ						
9	День Героев Отечества					
12	День Конституции Российской Федерации					
ЯНВАРЬ						
1	Новый год					
25	«Татьянин день» (праздник студентов)					
27	День снятия блокады Ленинграда					
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)					
8	День русской науки					

23	День защитников Отечества					
МАРТ						
8	Международный женский день					
18	День воссоединения Крыма с Россией					
АПРЕЛЬ						
	День космонавтики					
МАЙ						
1	Праздник весны и труда					
9	День Победы					
24	День славянской письменности и культуры					
26	День российского предпринимательства					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей					
5	День эколога					
6	Пушкинский день России					
12	День России					
22	День памяти и скорби					
27	День молодежи					
ИЮЛЬ						

8	День семьи, любви и верности					
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации					
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					
27	День российского кино					

СОГЛАСОВАН:

 (наименование организации-работодателя)

 (должность представителя организации-работодателя)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
 «Колледж строительства и дизайна»
 _____ /Ш.М. Магомедов
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ОДОБРЕН

Решением предметно-цикловой комиссии

 (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАН

Решением Совета родителей по УГПС

 (код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета

 ГБПОУ РД «КСиД»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАН

Решением Студенческого совета по УГПС

 (код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
 внесенных в Календарный план воспитательной работы**

по профессии/специальности _____ на 202_/202_ уч. г.
 (код, наименование профессии/специальности)

В Календарный план воспитательной работы вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел календарного плана	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	

Лист ознакомления с «Рабочая программа воспитания» студентов, обучающихся по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	4	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Лист ознакомления с «Рабочая программа воспитания» законных представителей студентов, обучающихся по профессии/специальности Код профессии/специальности – «Наименование профессии/специальности»

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. законного представителя студента	Дата	Подпись законного представителя студента
1	2		4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

СОГЛАСОВАН:

 (наименование организации-работодателя)

 (должность представителя организации-работодателя)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
 «Колледж строительства и дизайна»
 _____ /Ш.М. Магомедов
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ОДОБРЕН

Решением предметно-цикловой комиссии

 (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАН

Решением Совета родителей по УГПС

 (код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета

 ГБПОУ РД «КСиД»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАН

Решением Студенческого совета по УГПС

 (код, наименование профессии/специальности)

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
 внесенных в рабочую программу воспитания**

по профессии/специальности _____
 на 202__/202__ уч. г.

(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу воспитания вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	

Лист регистрации изменений в «Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)»

№ изменения	Номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8

Лист ознакомления с «Положение о порядке разработки и обновления рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, программ проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ)»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				